



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
DECANATO DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO
MAESTRIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR
MENCIÓN DOCENCIA UNIVERSITARIA

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

Nombre de la asignatura:				Código	Trimestre	U.C.	Pre - Requisito
ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				ADE-001		3	
Tipo de Asignatura:	Nivelatoria	Obligatoria	Electiva	DENSIDAD HORARIA			
				H.T	H.P/H.L	H.A	THS/Trim
							8/48
Profesores especialistas:				Elaborado por:			
MSC. LUZ BELEN RODRÍGUEZ				MSC. LUZ BELEN RODRÍGUEZ			
Fecha de elaboración	Revisado por			AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO			
	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO		(FIRMA Y SELLO)			
Fecha de última revisión							
FEBRERO, 2008							

FUNDAMENTACIÓN

El presente programa tiene como propósito suministrar una fundamentación teórico – práctica, sobre el análisis de los diferentes procesos que contempla la administración educativa, en cuanto a planear, organizar, ejecutar liderazgo y controlar la administración desde el punto de vista del marco legal establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Entendiendo la administración educativa como el proceso de gerencia que se debe desarrollar en las instituciones educativas, tomando en consideración el sistema educativo venezolano.

En este sentido, ofrecer un estudio amplio y circunstanciado en la administración educativa y su marco legal, es por ello que el curso se desarrolla a través de las siguientes unidades:

- I Unidad: El Proceso Administrativo en la Práctica y su Marco Legal.
- II Unidad: La Etica en la Administración Educativa.
- III Unidad: Evolución de la Teoría de la Administración.
- IV Unidad: Comunicación, Negociación y Legalidad en la Administración Educativa en el Marco Legal. Casos Prácticos.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Analizar el impacto procedimental de la administración educativa, mediante propuestas de cambio y transformación; y su marco legal partiendo desde la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
EL PROCESO ADMINISTRATIVO EN LA PRÁCTICA Y SU MARCO LEGAL		DESCRIBIR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA EDUCACIÓN VENEZOLANA	
DURACION			
12 HORAS			
EVALUACION			
25%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Analizar la función administrativa en la educación, partiendo de la ejecución de una buena organización. 2. Estudiar el sistema educativo venezolano y su estructura en los diferentes niveles.	• Funciones Administrativas: - Planear. - Organizar. - Liderazgo. - Control. • Sistema Educativo Venezolano: - Estructura. - Niveles.	• Lluvias de ideas. • Enseñanza directa y cooperativa. • Exposiciones. • Trabajo de equipos o grupos.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
• Trabajo escrito. • Análisis de las funciones administrativas • Análisis del sistema educativo venezolano.			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
LA ETICA EN LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		ESTUDIAR LOS VALORES ÉTICOS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.	
DURACION			
12 HORAS			
EVALUACION			
25%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Describir los valores de la ética en la administración educativa.	• La ética. • Valores de la ética. • Principios. • Mística. • Características.	• Lluvias de ideas.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Diagnóstico: Consulta sobre experiencias de los participantes. • Informe escrito.			

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
EVOLUCIÓN DE LA TEORÍA DE LA ADMINISTRACIÓN		DESCRIBIR LAS DIFERENTES TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN.	
DURACION			
12 HORAS			
EVALUACION			
25%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Elaborar un cuadro comparativo de las diferentes teorías de la administración. 2. Analizar las teorías administrativas para diferenciar cada una de ellas.	• Organizar. • Controlar. • Teorías administrativas.	• Enseñanza directa y cooperativa.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Exposiciones grupales. • Estudio de caso.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
COMUNICACIÓN, NEGOCIACIÓN Y LEGALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA EN EL MARCO LEGAL		ANALIZAR LOS CONCEPTOS DE COMUNICACIÓN , NEGOCIACIÓN Y LEGALIDAD DIFERENCIANDO CADA UNO DE ELLOS Y ENMARCARLO DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.	
DURACION			
12 HORAS			
EVALUACION			
25%			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Reconocer la comunicación como base fundamental para una buena administración educativa. 2. Interpretar la toma de decisiones para una buena negociación administrativa efectiva. 3. Determinar la legalidad en la administración educativa.	• Comunicación. • Negociación. • Legalidad.	• Lluvias de ideas. • Discusiones.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Exposiciones grupales.			

BIBLIOGRAFÍA

_____. **Proyecto Pedagógico de Aula**". Cuadernos para la reforma educativa venezolana. Orientaciones para su elaboración. Edit. Estudio Anaya. (1998)

_____. **Reforma Educativa venezolana**. Lenguaje, desarrollo del Pensamiento, Valores, Trabajo y Ambiente. _(1998)

ALVARADO OYARCE, Otoniel. **Administración de Personal – Aproximación al campo educativo**. Editorial UDEGRAF. S. A. Lima – Perú 2000.

CALERO PEREZ, Mavilo. **Administración Educativa**. Ediciones Abedul. Lima – Perú 1999.

Castellano, María Egilda *¿Se puede gerenciar la Educación Superior?* En: **Política, Proyectos y Gestión Educativa**. MECD-OPSU, Caracas. 2000

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

Ley de universidades

López, Marielsa. **Manual para directores de Educación Básica**. Fundación Polar, Centro de Investigación Cultural y Educativa-CICE. Caracas. 1996

Ministerio de Educación () **"Acción Educativa"**. Edit. Rayuela. Caracas. 1998

Ministerio de Educación. Dirección General Sectorial de Educación. Reforma Educativa Venezolana Dirección General Sectorial de Educación. U.C.E.P. Currículo Básico Nacional. Nivel de Educación Básica. Caracas.(1998)

MONSTSERRAT, Rull y otros. **Manual para el Currículo Básico Nacional**. Santillana. Caracas. 1998.

Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación. Editorial gráficas C.A. Caracas. 1980.

SENLE, Andrés. **Calidad y Liderazgo**. Ediciones Gestión 2000 S.A. Barcelona,1992,

Sequera, Gilberto y colaboradores. **Capacitación para Docentes en el nuevo currículum básico del nivel de educación básica**. Inside. Caracas. 1998

Stephen C. **Los Siete Hábitos de las Personas Altamente Eficaz**. Edición Gribaldo. 1999.

Stoner J. y Friemane. **Administración**. 5ta edición. Editorial Prentice Hall. 1994.

VILLEGAS, José Manuel. **Desarrollo Gerencial**. Ediciones Vega. Venezuela. (1991)
